

Základní škola a Mateřská škola Chodovice, okres Jičín, příspěvková organizace
se sídlem Chodovice 2, 508 01 Hořice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	34/2023
Vypracoval:	Lucie Křovinová, hospodářka školy
Vydal/Schválil:	Mgr. Lucie Nimsová, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne:	28. 8. 2023
Vnitřní řád nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2023
Vnitřní řád nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Zásady provozu

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 463/2011 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dříve 107/2005 Sb. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), vyhl. č. 17/2015 o školním stravování, které umožňuje dietní stravování,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 121/2023 Sb., o požadavcích na pokrmy.

II. Rozsah poskytovaných služeb

Školní jídelna poskytuje v rámci hlavní činnosti stravování pro děti z mateřské školy, žáky základní školy a stravování vlastních zaměstnanců.

V rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování veřejnosti.

Školní jídelna v současné době neposkytuje dietní stravování.

Jídelní lístek je sestavován na základě Nutričního doporučení a dodržování spotřebního koše vybraných komodit.

Jídelní lístek je vyvěšen na světlíku u dveří do šatny, na nástěnce ve školní jídelně a je pravidelně elektronicky zasílán všem rodičům přes systém Edookit. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Doplňky k podávanému obědu uvedeném na jídelním lístku jsou určeny pouze samotným žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům se podávají pouze při dostatečném finančním normativu. Nelze je tedy nárokovat.

Skladba jídelníčku:

- školní jídelna učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku
- jídelníček je sestavován na základě správných zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše
- dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU, jsou na jídelním lístku uváděna čísla alergenů potravin. Seznam alergenů je vyvěšený na nástěnce ve školní jídelně
- plnění spotřebního koše dle jednotlivých komodit je k nahlédnutí ve školní jídelně u hospodářky školy

III. Práva a povinnosti žáků - strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák - strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní jídelně
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a před sociálně patologickými jevy
- vznést připomínky a návrhy k samotnému stravování
- denně odebrat oběd za dotovanou cenu (tj. cenu potravin) pouze v době, kdy je přítomen výuce a první den neplánované nepřítomnosti ve škole (v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb). Další dny nemoci může odebrat oběd pouze za plnou cenu, tj. cena potravin + další náklady na oběd.
- v mateřské škole denně odebrat oběd a další jídla doplňková (přesnídávka, svačinka) v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb
- problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásit hospodářce školy, vedoucí kuchařce nebo dohlížejícímu pedagogovi

Žák - strávník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- seznámit se s Vnitřním řádem ŠJ – to stvrzují podpisem při vyplňování přihlášky ke stravování svého dítěte
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování

- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a ostatních osob, zamezit škodě na majetku ŠJ
- šetrně a ohleduplně zacházet s majetkem školy
- šetrně a hospodárně zacházet s nádobím a příbory
- nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobil zaměstnancům jídelny nebo pracovníkovi vykonávajícím dohled
- řídit se pokyny dohlížejíčího pedagoga a personálu školní jídelny
- odkládat svršky a tašky v šatně
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy
- každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost neprodleně oznámit dohlížejíčímu pedagogovi nebo personálu jídelny

Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit své dítě do systému školního stravování
- na informace, týkající se školního stravování
- odhlásit své dítě ze stravování
- první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole odnést si oběd domů
- po dohodě s hospodářkou školy, si ověřit kvalitu i kvantitu stravy
- vznést případné připomínky a návrhy na stravování

Zákonní zástupci mají povinnost:

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování – stačí první rok při nástupu do školy, pokud žák/dítě nadále pokračuje v docházce, přihláška se automaticky přesouvá do dalšího ročníku (případné změny na přihlášce, např. změna adresy, tel. čísla, měna čísla bankovního účtu atd., je zástupce povinen hned hlásit hospodářce školy)
- včas hradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů a odhlásit žáka/dítěte od druhého dne nepřítomnosti ve škole
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- informovat školu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních a dalších), které by mohly mít vliv na průběh školního stravování

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled ve školní jídelně vydává žákům - strávnickům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.

- Ve ŠJ se strážník chová slušně, respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka a personálu školní jídelny.

IV. Provoz ŠJ

- Do školní jídelny mají povolený vstup pouze platící strážníci. V době výdeje obědů žákům, není do prostoru ŠJ povolen vstup zákonným zástupcům žáků ani veřejnosti.
- V průběhu samotného stravování žáků zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagogický dozor, který vykonává dohled nad žáky po celou dobu procesu.
- Školní jídelna nezodpovídá za věci související se školním vyučováním a jinými soukromými předměty jako např. peněženky, mobily, hračky atd. Takové předměty do ŠJ nepatří!
- Mimořádný úklid během výdeje zajišťují pracovníci ŠJ.
- Z jídelny nelze vynášet stolní nádobí či příbory.

Provozní doba školní jídelny je od 6:00 hodin – 14:30 hodin.

V. Časový harmonogram výdeje stravy

Školní jídelna je strážníkům přístupná v době od 11:00 do 13:15 hodin.

Celý oběd včetně doplňků konzumuje strážník přímo v jídelně. Oběd pro žáky do jídelny se vydává pouze první den nemoci, nebo na doporučení ošetřujícího lékaře, pokud se nesmí žák stravovat v kolektivu. Toto doporučení musí být však písemně doloženo hospodářce školy.

- **Výdej obědů pro cizí strážníky a zákonné zástupce, kteří vyzvedávají oběd pro žáky první den nemoci, je v době od 11:00 do 11:20 hodin.**

Výdej „obědů na talíř v jídelně“ pro cizí strážníky – je umožněno pouze zaměstnancům místních firem a úřadu z důvodu, že mají zaměstnavatelem stanovenou přestávku na oběd.

- **V době od 11:20 hodin probíhá dovážka stravy do MŠ.** Dovážka probíhá na výdejním vozíku, určeném přímo pro tuto činnost. Ve 12:00 hodin odváží paní uklízečka výdejní vozík zpět do kuchyně.

Do MŠ se ze školní jídelny dováží také ranní přesnídávky a odpolední svačiny. Tyto úkony probíhají v 8:30 hodin a 14:00 hodin.

- **Žáci ZŠ a zaměstnanci školy se stravují od 11:30 do 13:15 ve 2 skupinách:**

1 skupina od 11:30 do 12:00 hodin

2 skupina od 12:30 do 13:15 hodin.

Organizace poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo (oběd) v kalendářním dni, pokud vykonává pro organizaci práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Organizace poskytuje zaměstnancům s DPP nebo DPČ stravu za cenu potravin + příspěvek z FKSP.

Přehled strávníků:

✓ Stravování dětí a žáků:

Základní škola a Mateřská škola Chodovice

✓ Stravování pracovníků organizace:

Pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ Chodovice

Nepedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ Chodovice

✓ Doplnková činnost - cizí strávníci:

Zaměstnanci firmy Svartes s.r.o.

Zaměstnanci Obecního úřadu Holovousy

Obyvatelé obce

VI. Výše stravného

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin a na skladbě jídelního lístku tak, aby jídelníček splňoval požadavky spotřebního koše potravin. Ten je stanoven na jeden měsíc vyhláškou č. 107/2005 Sb., a sice tak, aby odpovídal zásadám zdravé výživy a aby strávníci během každého měsíce dosáhli potřebné množství živin, vitamínů a energie.

Cenové kategorie upravuje vyhláška č. 463/2011 Sb., a to podle věku dětí, kterého dosáhnou v daném školním roce, t. od 1. září do 31. srpna.

Stravné v základních kategoriích dle věku strávnicka dosaženého v daném školním roce činí:

MŠ do 6 let – celodenní

přesnídávka	10,- Kč
oběd	25,- Kč
svačina	9,- Kč
celkem	44,- Kč

MŠ do 6 let - polodenní

přesnídávka	10,- Kč
oběd	25,- Kč
svačina	-
celkem	35,- Kč

MŠ 7 – 10 let – celodenní

Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	26,- Kč
Svačina	10,- Kč
Celkem	47,- Kč

MŠ 7 – 10 let - polodenní

přesnídávka	11,- Kč
oběd	26,- Kč
svačina	-
celkem	37,- Kč

ZŠ 7- 10 let oběd 30,- Kč

ZŠ 11 – 14 let oběd 32,- Kč

Zaměstnanci školy oběd 37,- Kč

(zaměstnanec školy hradí 30,- Kč, schválený příspěvek z FKSP činí 7,- Kč)

Cizí strávnicki oběd 88,- Kč

47,70,- Kč finanční normativ

6,25 Kč věcná režie

1,15 Kč zisk

32,90 Kč mzdová režie

Žáci ZŠ a MŠ platí pouze potravinovou normu – finanční normativ.

Zaměstnanci školy platí potravinou normu, sníženou o příspěvek FKPS.

Cizí strávníci si hradí celou cenu obědu – potravinovou normu, plus mzdové a provozní náklady.

Školní jídelna není plátcem DPH.

VII. Placení stravného

- Žáci mateřské školy a základní školy v rámci hlavní činnosti platí na každý měsíc stravné zálohově, platba probíhá buď v hotovosti nebo na bankovní účet (číslo účtu: 35-1163754389/0800)

Částka je připsána pod variabilním symbolem žáka do elektronické pokladny.

Variabilní symbol je každému strávníkovi přidělen po předání vyplněné přihlášky ke stravě.

Placení stravného je nutné provádět na následující měsíc do 25. dne v měsíci (peníze připsané na účtu jídelny).

Začátkem nového měsíce probíhá vyúčtování stravy, strávníkům se elektronicky zasílají zůstatkové částky.

V případě minusové částky na účtu strávníka - je ihned odeslán informační email o minusové částce, s žádostí o okamžitou úhradu pohledávky.

Doporučujeme vytvoření vhodné finanční rezervy na stravovacím účtu.

Neuhrazení dluhu a nereagování na upomínky ze strany školy, je částka vymáhána zřizovatelem školy (Obec Holovousy).

- Zaměstnanci školy a cizí strávníci platí obědy k poslednímu dni v daném měsíci. V tento den jsou všichni tito strávníci seznámeni s výší finanční částky, kterou je nutné za stravné uhradit. Platba probíhá buď v hotovosti u hospodářky školy nebo bankovním převodem (číslo účtu: 35-1163754389/0800)

Stav konta strávník zjistí přes:

- a) aplikaci Edookit po zadání přihlašovacích údajů žáka
- b) osobně nebo telefonicky přímo v jídelně u hospodářky nebo u ředitelky školy

VIII. Vyúčtování stravného na konci školního roku

K vyrovnání zálohové platby dochází v červnu, kdy děti ukončují docházku do MŠ nebo ZŠ.

Zůstatkový kredit strávnicka se převádí automaticky na další školní rok. Platí to i pro děti MŠ, které jdou od 1. 9. do první třídy.

U strávníků, kteří končí, bude zůstatek vrácen na základě pokynů rodičů na bankovní účet, popřípadě je po domluvě převeden na školní účet sourozencům.

IX. Přihlášky ke stravování

Strávník je přihlášen ke stravování po předání vyplněné přihlášky, která je k dispozici u hospodářky školy.

První den zahájení školního roku mají všichni žáci školy obědy odhlášené.

Stravu je nutné si přihlásit v objednávkovém systému, popř. telefonicky ve školní jídelně. Volbu je možné provést nejpozději do 25. srpna do 13:00 hodin.

Noví strávníci se přihlašují ke stravování vyplněním písemné formy přihlášky s aktuálními údaji. Na přihlášce je přesně uveden datum, od kterého začíná strávník odebírat obědy. Bez odevzdané písemné přihlášky nelze zahájit stravování. Stávající strávníci školy jsou druhý den na začátku školního roku automaticky přihlášení ke školnímu stravování (nemusí odevzdávat písemné přihlášky).

X. Odhlašování stravy

Odhlášení stravy je nutné provést vždy den předem, a to nejpozději do 13.00 hodin, osobně, telefonicky, e-mailem, přes školní systém Edookit – adresovat hospodářce školy. Rodiče dětí z MŠ mají navíc k dispozici i tabulku na nástěnce v šatně, kde mohou kromě obědu odhlásit i přesnídávky a svačinky.

Pokud dítě/žák náhle onemocní, lze si oběd v jídelně, a to pouze za první den nemoci, vyzvednout do přinesených nádob, a to v době od 11:00 – 11:20 hodin.

Do skleněných nádob se strava z bezpečnostních důvodů nevydává.

Pokud nastane situace, že je žák uvolněn z vyučování a rodič nemá možnost donést si svůj jídlonosič, jídelna v tomto případě zapůjčí jídlonosič vlastní (pořízený speciálně pro tyto účely).

Neodhlášená/nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.

V době prázdnin, či jiného volna jsou strážníci automaticky odhlášeni. V případě provozu MŠ zůstávají přihlášení pouze strážníci MŠ .

V době mimoškolních akcí školy (celodenní výlety, školy v přírodě, lyžařské výcviky apod.) vedoucí školní jídelny ohlašuje stravu na základě informace (seznamu účastníků) od vedoucí dané akce.

XI. Pitný režim

Pitný režim je dětem v MŠ k dispozici po celý den, žákům ZŠ, zaměstnancům a cizím strážníkům je zajištěn po celou dobu výdeje obědů.

XII. Mimořádné události

Pokud do běžného provozu školní jídelny zasáhne mimořádná událost, tak se provoz začne řídit pokyny podle aktuálních platných nařízení a doporučení. Zákonní zástupci a ostatní strážníci budou o těchto nařízeních včas informováni.

Aktuální nařízení se okamžitě stává přílohou tohoto řádu a všichni jsou povinni nové nařízení a pokyny, spojené s touto mimořádnou situací, dodržovat.

XIII. Dotazy a připomínky

Veškeré dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned ve školní jídelně s hospodářkou školy nebo ředitelkou školy.

XIV. Závěrečná ustanovení

Před zahájením stravování se žáci, rodiče, zaměstnanci a ostatní cizí strážníci seznamují s Vnitřním řádem školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce u vstupu do školní jídelny, v šatně MŠ a na webových stránkách školy. Jeho seznámení stvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dne 1. 9. 2023, s účinností od 1. 9. 2023 a nahrazuje tak v plném rozsahu Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2022.

IX. Kontakt, telefonní čísla

Telefonní číslo: **724 985 323** (hospodářka školy)

Telefonní číslo : **724 985 324** (ředitelka školy)

e-mailová adresa:

skola@zschodovice.cz, krovinova@zschodovice.cz

Vypracovala: Lucie Křovinová
Nimsová

hospodářka školy

Vydala: Mgr. Lucie

ředitelka školy

V Chodovicích 28. srpna 2023