ZÁZNAM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, Základní a mateřská škola Chodovice

Pojmenování a popis agendy / parametr vyznačení ÚAZ	Školní matrika	Třídní knihy	Třídní výkazy	Zpráva na předškolní vzdělávání	Omluvenky	Diagnostika dítě MŠ	Spisy a případ dítěte a správní řízení	Školní příručky, týdenní bulety, plavecký výcvik, lyžařský výcvik, výměnný pobyt, exkurze, DVPP, doprovod výletů	Úrazy zaměstnanců,úrazy žáků	ŠVP	Smlouvy	Personální a mzdová agenda	Pokladní kniha a výplaty a účto	Účetnictví	Smlouvy s dodavateli služeb	Spisová služba	Běžná a mailová komunikace	školní schránka	Výroční zprávy	Rádci plány	Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad	Hospitace
5 ŘÍDÍ ÚPO PROVEDLI KONTROLNÍ ZÁZNAM	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová	Mgr. Lucie Němcová
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023	10.5.2023
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatel/dítě - jaký příkaz správce (uveďte)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky	Vedení školní evidence	Vedení třídních výkonů	Evidence výkazy za předškolní vzdělávání	Evidence omluvných hodin z předškolních akcí	Vedení diagnostických hrubí	DMV, žáci, zákonní zástupci	DMV, žáci, zákonní zástupci	Evidence úrazů zaměstnanců a žáků	Bezpečnostní se pracovišti a ve škole	Interní směrnice	Vedení personální agendy	Evidence hotovostních plateb	Vedení účetnictví	Evidence uzavřených smluv	Vedení příjetých a odeslaných dokumentů	Příjetí podání a komunikace	Příjetí podání a komunikace	Zpracování plánů	Vedení zápisů z rad a porad	Vedení zápisů z hospitací
Kategorie subjektu údajů	DMV, žáci	DMV, žáci, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	DMV, zákonní zástupci	DMV, žáci, zákonní zástupci	DMV, pedagogové	DMV, žáci, zákonní zástupci	DMV, žáci, zákonní zástupci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	plátci a příjemci, zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	Dodavatelé	Kompetentní	Příjemci a odesílatelé podty	Příjemci a odesílatelé podty	dítě, žáci, zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci, dítě	zaměstnanci školy
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	jméno, adresa, rodné číslo, státní občanství, mateřský jazyk, vzdělání předchozí, rozhodnutí soudu, hodnocení dítěte, popis vzdělání	jméno, bydliště, hodnocení	jméno, výsledky hodnocení, výsledky a hodnocení žáků	osobní a identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o vzdělávání, výsledky, výsledky	jméno, adresa, datum narození, třída	jméno, pozn. vzdělání	jméno, adresa, kontakty, datum narození, vztah k zaměstnavateli, popis úrazu, okolnosti, svědkové	jméno, kontaktní, bezpečnostní údaje, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu (zkontaktuje od nebo orig)# (zaměstnanci)	jméno, adresa, kontakty, rodné číslo, popis úrazu, svědkové	jméno, datum narození, podpis	jméno, adresa	jméno, adresa, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, adresa, podpis, popis, popis, adresa, kontakty,	jméno, číslo dokladu, číslo účtu, variabilní symboly, ICO, DIČ,	jméno, číslo účtu, variabilní symboly, ICO, DIČ, kontaktní, podpis	jméno, adresa, kontaktní, datum narození, podpisy, ICO, DIČ, předmět smlouvy, cena	jméno, adresa, kontaktní, podpis, předmět a mailu,	jméno, adresa, kontaktní, podpis, předmět a mailu,	jméno, adresa, kontaktní, podpis, předmět sporu, čís. datové schránky odesílatele	jméno, zápisy, školení, výsledky soutěže	jméno	jméno, hlasitlásce	jméno, hodnocení hospitace
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	zaměstnavatel zlučitě dat	zaměstnavatel zlučitě dat	zaměstnavatel zlučitě dat	X	zaměstnavatel zlučitě dat	X	zaměstnavatel zlučitě dat	X	X	X	X	X	X	X	X	cloud	X	cloud	X	školská rada, zaměstnavatel zlučitě#	zaměstnavatel zlučitě#	X	X
Doba uchovávání osobních údajů (i kritéria pro ni)	45 let	10 let	45 let	5 let, 1 rok po docházení akce	5 let	5 let	10 let	5 let, u výletů je jejich uchování 1	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (není-li dáno dle	10 let	10 let - personální údaj, 10 let - mateřství údaj, 10 let - nemocenské údaj, 10 let - pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, - mzdové listy, - výplatní listiny, - evidence pracovní doby, 5 let - výpisy odměn, výplatní listy apod. 5 let - údaje o průběhu pedagogických pracovníků	10 let	10 let	10 let	5 let	5 let	5 let	10 let	10 let	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o přenosi	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	ANO	NE	NE
právní titul účelu zpracování dle ČIA	**a) právní povinnost**	**a) právní povinnost**	**a) právní povinnost**	**a) ve veřejném zájmu**	**a) ve veřejném zájmu**	**a) účel veřejné moci**	**a) právní povinnost**, **b)smlouva**, **c) ve veřejném zájmu** (dítě) - rozsah určen evidence podzákonných norem)	**c) ve veřejném zájmu**	**a) právní povinnost**	**a) právní povinnost** (§ 103 odst. 1 písm. a) zákoníku práce), **b) smlouva** (pracovní smlouva), **c) ve veřejném zájmu** (zejména ochrana majetku školy), **d) ve veřejném zájmu** (evidence podzákonných norem)	**c) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (pracovní smlouva), **c) právní povinnost** (zákonného zajištění, informačního a vzdělávání), **d) ve veřejném zájmu** (ochrana majetku školy), **f) oprávněný zájem** (ověřování uchazečů.)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**b) smlouva**	**c) právní povinnost**	**c) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**c) ve veřejném zájmu**	**c) ve veřejném zájmu**	**c) ve veřejném zájmu**	**c) ve veřejném zájmu**
konkrétní**právní základ** pro jednu hlavní, c) nelze-li, přiložit?)	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§28, písm b)** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace v škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z matriky absolventům a o školní matrice**§2 b**, **5a**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§6**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **28** Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o změně některých zákonů, příloha č 3 skl. 10 Skartace 5ET/	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním vzdělávání § 50(1) Vyškov: 16/2005-Sb. o předškolním vzdělávání § 50(1) Vyškov: 16/2005-Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (vyjmenováno níže na obrázku)	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 50** (1) zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 50**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 28 odst. 2 písm. b), §28, písm e)** Zákon č 1002/2004 Sb., zákoník práce **§ 37, §38 odst. 2, §39, §41, §42, §43**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2** Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **29** Vyhláška č. 64/ 2005 Sb., o evidenci dětí, žáků a studentů **§§ 1,2** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 1(2)(a), §15(1), §15(2), § 152, § 153** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 33, 33a nařízení vlády o platbě za odměny **§§ 3(1), 3(2), 3(3), §§ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43,